|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОзаседание педагогического совета протокол № 1 от 31.08.2016г. | УТВЕРЖДЕНОприказом директора МБОУ ООШ №3 № 219 от 01.09.2016г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ**

**ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

**И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**УЧАЩИХСЯ МБОУ ООШ № 3**

г. Полярные Зори

2016 год

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основная общеобразовательная школа №3 имени Д.К. Булганина города Полярные Зори (далее - МБОУ ООШ №3) в соответствии Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом МБОУ ООШ №3 и регламентирует периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся школы.
2. Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом на текущих занятиях в соответствии с учебной программой дисциплины.
3. Промежуточная аттестация подразделяется на
* рубежную (четвертную и полугодовую) аттестацию - оценку качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия);
* годовую аттестацию (итоговую, входящую) - оценку качества усвоения учащимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год.
1. Вид и содержание контроля должны соответствовать рабочей программе.
2. Вид и тема контроля должны соответствовать плану внутришкольного контроля на текущий год.
3. Формы контроля педагог определяется самостоятельно исходя из вида, содержания, структуры, логики построения урока.
4. В один день проводится только один вид промежуточной аттестации.
5. Педагог, осуществляющий проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, обязан довести до сведения учащихся критерии контроля и пояснить полученную обучающимся оценку.
6. Педагог, проверяя и оценивая работы, устные ответы учащихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося.
7. Настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета, имеющего право вносить в него изменения и дополнения, утверждается приказом директора МБОУ ООШ №3.

1.11. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**II. Цель проведения текущего контроля успеваемости**

**и** **промежуточной аттестации**

2.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится в целях контроля за эффективностью образовательного процесса.

**III. Задачи проведения текущего контроля успеваемости и** **промежуточной аттестации**

3.1. Основные задачи проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

* установление фактического уровня теоретических знаний и понимания учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков, уровня сформированности личностных, метапредметных, предметных результатов;
* соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта;
* определение перспектив дальнейшей работы с учащимися, в том числе по ликвидации выявленных пробелов в знаниях;
* контроль за выполнением учебных программ.

**IV. Основные формы текущего контроля успеваемости**

**и промежуточной аттестации учащихся**

4.1. Основными формами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся являются:

* устный опрос - контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) дисциплины в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций;
* письменный контроль - контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса;
* комбинированный опрос - контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам;
* защита и презентация домашних заданий - контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, прослеживать логическую связь между темами курса;
* дискуссия, тренинги, круглые столы - групповое обслуживание вопросов проблемного характера, позволяющих продемонстрировать навыки самостоятельного мышления и умение принимать решения;
* тесты - совокупность заданий определенной формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения учащихся.

**V. Периодичность и порядок текущего контроля успеваемости**

1. Учащиеся 1 и 2 классов оцениваются в соответствии с положением МБОУ ООШ №3, регулирующим безотметочное обучение.
2. Учащимся 3 - 9 классов выставляются текущие, четвертные, годовые, итоговые отметки.
3. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов по всем предметам учебного плана соответствующего класса.
4. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот учебный план.
5. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется самостоятельно преподавателем данной учебной дисциплины, предмета на каждом уроке.
6. Вид и содержание контроля определяется преподавателем данной учебной дисциплины.
7. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы, лабораторные и практические работы учащихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.
8. Результаты работ обучающихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету, но не позднее, чем через 10 дней в соответствии от вида выполняемой работы.
9. Между оцениванием работ контрольного характера следует оценивать учащихся по изученной теме путем устного опроса и/или других видов оценивания.
10. Результатом текущего контроля успеваемости является четвертная, годовая, итоговая отметки.
11. За 2 недели до окончания четверти учитель - предметник информирует классного руководителя о предварительных отметках.
12. Четвертные отметки определяются как среднее арифметическое текущих отметок учащегося за соответствующий период обучения и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
13. Годовая отметка по предмету определяется как среднее арифметическое четвертных отметок учащегося за соответствующий период обучения и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
14. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, могут быть не аттестованными. Вопрос об аттестации таких учащихся решается индивидуально администрацией по согласованию с педагогами, работающими с данными учащимися и родителями (законными представителями).
15. Не аттестованными могут быть учащиеся в случае отсутствия трех текущих отметок и пропуска более 50% учебного времени без уважительной причины. Вопрос об аттестации таких учащихся решается индивидуально администрацией по согласованию с педагогами, работающими с данными учащимися и родителями (законными представителями).
16. Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат по окончании 9 классов, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

**VI. Периодичность и порядок промежуточной аттестации**

6.1. Рубежная (четвертная) аттестация учащихся осуществляется самостоятельно преподавателем данной учебной дисциплины по окончании усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти).

1. Вид и содержание контроля могут определяться преподавателем данной учебной дисциплины и/или по согласованию с методическим объединением.
2. Анализ результатов (классификатор) рубежной (четвертной) аттестации учащихся может осуществлять как педагог данного класса, так и методическое объединение данного предмета (цикла).

6.2. Рубежная (полугодовая) аттестация учащихся осуществляется самостоятельно преподавателем данной учебной дисциплины по окончании усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (полугодия).

1. Рубежная (полугодовая) аттестация учащихся осуществляется самостоятельно преподавателем данной учебной дисциплины, кроме тех дисциплин, которые определены для административного контроля рубежной (полугодовой) аттестации учащихся.
2. Административный контроль рубежной (полугодовой) аттестации учащихся проводится во 2-9 классах в декабре месяце текущего учебного года.
3. Для проведения административного контроля рубежной (полугодовой) аттестации учащихся 2-4,9 классов определяются 2 предмета: русский язык и математика.
4. Для проведения административного контроля рубежной (полугодовой) аттестации учащихся 5-8 классов определяются 2 предмета, одним из которых является русский язык или математика, другим - любой другой предмет, изучаемый в данном классе в рамках учебного плана.
5. Решение о выборе предметов для проведения административного контроля рубежной (полугодовой) аттестации учащихся 5-8 классов принимается методическим советом школы и доводится до сведения педагогического коллектива не позднее 01 октября текущего учебного года на заседании педагогического совета.
6. Предметы, определённые для проведения административного контроля рубежной (полугодовой) аттестации учащихся, желательно ежегодно не повторять.
7. Вид и содержание административного контроля определяются преподавателем данной учебной дисциплины по согласованию с методическим объединением и/или курирующим данный предмет заместителем директора.
8. Анализ административного контроля рубежной (полугодовой) аттестации учащихся осуществляется совместно методическим объединением данного предмета (цикла) и заместителем директора по УР.

6.2.9. Рубежная (полугодовая) аттестация учащихся, проводимая не в рамках административного контроля, осуществляется и анализируется преподавателем данной учебной дисциплины, предмета.

6.3. Годовая (итоговая, входящая) аттестация учащихся осуществляется по итогам усвоения учащимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год во всех классах, кроме 1 и 9 классов, соответственно в конце учебного года (май) и в начале учебного года (сентябрь). В 1 -ых классах проводится только годовая (итоговая) аттестация, в 9-ых классах проводится только годовая (входящая) аттестация.

1. Годовая (итоговая, входящая) аттестация учащихся осуществляется самостоятельно преподавателем данной учебной дисциплины, кроме тех дисциплин, которые определены для административного контроля, а именно:
* в начале учебного года во 2-4 классах - комплексные контрольные работы;
* в конце учебного года в 1-3 классах - комплексные контрольные работы;
* в конце учебного года в 4 классах - комплексные контрольные работы, контрольные работы по русскому языку и математике;
* в начале учебного года в 5 классах - комплексные контрольные работы, контрольные работы по русскому языку и математике;
* в начале учебного года в остальных классах - контрольные работы по русскому языку и математике;
* в конце учебного года в 5-9 классах – контрольные работы по русскому языку и математике, аттестация по предметам и формам проведения, утвержденным решением педагогического совета.
1. Вид и содержание административного контроля определяются преподавателем данной учебной дисциплины по согласованию с методическим объединением и/или заместителем директора по УР. Содержание годовой (итоговой, входящей) аттестации календарного года должно быть одинаковым.
2. Анализ административного контроля годовой (итоговой, входящей) аттестации учащихся осуществляется совместно методическим объединением данного предмета (цикла) и заместителем директора по УР.
3. Годовая (итоговая, входящая) аттестация учащихся, проводимая не в рамках административного контроля, осуществляется и анализируется преподавателем данной учебной дисциплины, предмета.

**VII. Виды оценивания**

1. Основными видами оценивания являются отметка и оценка.
2. Оценка - это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям.
3. Оценка может выражаться знаком и интенсивностью эмоционального переживания, его вербальной версией, оценочным суждением. Оценка - это мнение о ценности, уровне или значении кого-нибудь, или чего-нибудь; это словесная характеристика результатов действия ("молодец", "оригинально", "а вот здесь не точно, потому что").
4. Отметка - это результат процесса оценивания, условно- формальное (знаковое), количественное выражение оценки учебных достижений учащимся в цифрах, баллах, буквах или иным образом.
5. Принципы оценивания:
* справедливость, объективность;
* единство требований;
* учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
* доступность и понятность информации, возможность проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы об учебных достижениях обучающихся;
* своевременность - отметка выставляется в течение 3-10 дней после проведения контроля в зависимости от вида выполняемой работы.

**VIII. Критерии выставлении отметок**

1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:
* полнота и правильность - это правильный, полный ответ;
* правильный, но неполный или неточный ответ;
* неправильный ответ;
* нет ответа.
1. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:
* грубые ошибки;
* однотипные ошибки;
* негрубые ошибки;
* недочеты.
1. Категорически запрещается ставить отметку:
* за поведение учащегося;
* за отсутствие у учащегося необходимых учебных материалов;
* за личностные качества ребенка, своеобразие психических процессов: особенности памяти, внимания, восприятия, темп деятельности и др.;
* за работу, которую обучающийся не выполнил в полном объёме в связи с отсутствием на предыдущем уроке по уважительной причине.
1. Учащийся, отсутствовавший в школе по уважительной причине, имеет право получить консультацию учителя по конкретным вопросам темы, при изучении которой он отсутствовал.
2. В случае оценивания знаний учащегося неудовлетворительной отметкой, учитель должен опросить его в течение следующих 2-ух уроков и зафиксировать отметку в журнале и дневнике.
3. Учащийся не может быть оценен неудовлетворительной отметкой в первый урок четверти или в первый день посещения школы после отсутствия по уважительной причине.
4. Шкала отметок:

"5" - отлично; "4" - хорошо; "3" удовлетворительно; "2" - неудовлетворительно «1» - не учил, нет ответа .

Отметку "5" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем ЗУНов составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

Отметку "4" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы, но имеются одна или две негрубые ошибки, или три недочета и объем ЗУНов составляет 66-89% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

Отметку "3" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется: 1 грубая ошибка и 2 недочета, или 1 грубая ошибка и 1 негрубая, или 2-3 грубых ошибки, или 1 негрубая ошибка и 3 недочета, или 4-5 недочетов. Учащийся владеет ЗУНами в объеме 50-65% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

Отметку "2" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ЗУНов учащегося составляет 1-49% содержания (неправильный ответ).

Отметку «1» - получает ученик при отсутствии ответа.

8.8. При оценке письменных работ по русскому языку следует придерживаться следующих норм оценивания:

1. В комплексной контрольной работе, состоящей из диктанта и дополнительного задания, выставляются две отметки: за каждый вид работы отдельно. При оценивании дополнительного задания следует ориентироваться на критерии оценки, изложенные в п. 8.3.
2. Оценивание диктантов

Отметка «5» выставляется за безошибочную работу, а также при наличии 1 негрубой орфографической или 1 негрубой пунктуационной ошибки.

Отметка «4» выставляется при наличии 2 орфографических и 2 пунктуационных ошибок, или 4 пунктуационных при отсутствии орфографических ошибок, а также 3 орфографических ошибок, если среди них есть однотипные.

Отметка «3» выставляется при 4 орфографических и 4 пунктуационных ошибках, или 3 орфографических и 5 пунктуационных ошибок или 7 пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических ошибок. В 5 классе допускается выставление отметки «3» при 5 орфографических и 4 пунктуационных ошибках. Отметка «3» может быть выставлена при наличии 5 орфографических и 6 пунктуационных, если среди тех и других имеются однотипные и негрубые ошибки.

Отметка «2» выставляется, если в диктанте 7 орфографических и 7 пунктуационных ошибок, 5 орфографических и 8 пунктуационных ошибок, 5 орфографических и 9 пунктуационных ошибок, 8 орфографических и 6 пунктуационных.

При большем количестве ошибок диктант оценивается отметкой «1».

8.8.3. Оценивание сочинений и изложений

При оценивании сочинений и изложений выставляются две отметки: за содержание и речь, а также за грамотность.

1. Критерии оценивания за содержание и речь

Отметка «5» выставляется в случае, если содержание работы полностью соответствует теме. Фактические ошибки отсутствуют. Содержание излагается последовательно. Работа отличается богатством словаря, разнообразием используемых синтаксических конструкций, точностью словоупотребления. Достигнуто стилевое единство и выразительность текста. В целом в работе допускается 1 недочет в содержании и 1 -2 речевых недочета.

Отметка «4» выставляется в случае, если содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы). Содержание в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности, незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей. Лексический и грамматический строй речи достаточно разнообразен. Стиль работы отличается единством и достаточной выразительностью. В целом в работе допускается не более 2 недочетов в содержании и не более 3-4 речевых недочетов.

Отметка «3» выставляется в случае, если в работе допущены существенные отклонения от темы. Работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные фактические неточности. Допущены отдельные нарушения последовательности изложения. Беден словарь и однообразны синтаксические конструкции, встречается неправильное словоупотребление. Стиль работы не отличается единством, речь недостаточно выразительна. В целом в работе допускается не более 4 недочетов в содержании и 5 речевых недочетов.

Отметка «2» выставляется в случае, если работа не соответствует теме. Допущено много фактических неточностей. Нарушена последовательность изложения мыслей во всех частях работы, отсутствует связь между ними, работа не соответствует плану. Крайне беден словарь, работа написана короткими однотипными предложениями со слабо выраженной связью между ними, часты случаи неправильного словоупотребления. Нарушено стилевое единство текста. В целом в работе допущено 6 недочетов в содержании и до 7 речевых недочетов.

Отметка «1» выставляется в случае, если работа не выполнена.

1. Критерии оценивания за грамотность.

Отметка «5» выставляется в случае, если допускается: 1 орфографическая, или 1 пунктуационная, или 1 грамматическая ошибка.

Отметка «4» выставляется в случае, если допускается: 2 орфографические, или 2 пунктуационные ошибки, или 1 орфографическая и 3 пунктуационная ошибки, или 4 пунктуационные ошибки при отсутствии орфографических ошибок, а также 2 грамматические ошибки.

Отметка «3» выставляется в случае, если допускается: 4 орфографические и 4 пунктуационных ошибок, или 3 орфографические и 5 пунктуационных ошибок, или 7 пунктуационных при отсутствии орфографических ошибок (в 5 классе - 5 орфографических и 4 пунктуационные ошибки), а также 4 грамматические ошибки.

Отметка «2» выставляется в случае, если допускается: 7 орфографических и 7 пунктуационных ошибок, или 6 орфографических и 8 пунктуационных ошибок, 5 орфографических и 9 пунктуационных ошибок, 8 орфографических и 6 пунктуационных ошибок, а также 7 грамматических ошибок.

Отметка «1» выставляется в случае, если допущено большее количество ошибок, чем допускается при оценивании работы отметкой «2».

**IX. Права и обязанности учащихся,**

**родителей (законных представителей) при получении отметки**

1. Каждый учащийся в МБОУ ООШ №3 имеет право на максимально объективную и справедливую оценку своих знаний, выраженную отметкой.
2. Обучающийся имеет право на публичное или индивидуальное обоснование отметки.
3. В случае неудовлетворённости учащихся и/или их родителей (законных представителей) выставленной отметкой они имеют право обратиться к непосредственному учителю и/или к администрации МБОУ ООШ №3 в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об отметке.

**X. Ответственность учителей, администрации школы,**

**разрешение спорных вопросов.**

1. Педагогический работник обязан своевременно и тактично довести до учащихся отметку текущего контроля, обосновав ее, и выставить оценку в классный журнал и дневник учащегося.
2. Классный руководитель обязан своевременно, не реже 1 раза в 2 недели информировать родителей (законных представителей) о состоянии успеваемости их ребёнка путем выставления отметок в дневник.
3. Учащемуся, вышедшему после длительного пропуска (более 3 уроков) на тематический контроль, неудовлетворительные отметки не выставляются в журнал.
4. Отметка может быть поставлена за ответ обучающемуся, который отсутствовал на предыдущем уроке, в случае, если урок приходится не на первый день его пребывания в школе после отсутствия.
5. Заместитель директора по УР МБОУ ООШ №3 осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.
6. В случае выставления неудовлетворительной отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы.
7. Директор МБОУ ООШ №3 при обращении родителей (законных представителей) в случае несогласия с выставленной отметкой издает приказ о создании комиссии по проверке объективности выставленной отметки. В состав комиссии входят: заместитель директора, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной отметки и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения)