Отдел образования

администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ**

**ШКОЛА № 3 имени Д.К.Булганина города Полярные Зори**

П Р И К А З

25.03.2016 № 76

Об утверждении Положения

о ликвидации академической

задолженности МБОУ ООШ №3

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от30.08.2013 года №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ ООШ №3, на основании решения педагогического совета (протокол №7 от 18.03.2016) с учетом мнения Совета школы (протокол №4 от 26.02.2016 г.), в целях определения порядка, формы и процедуры организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), а также прав и обязанностей участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности, условно переведенных в следующий класс

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.04.2016 года Положение о ликвидации академической задолженности МБОУ ООШ №3.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ № 3 Л.Р. Моисеева

Приложение

к приказу № 76

от 25.03.2016 года

Положение о ликвидации академической задолженности

МБОУ ООШ № 3

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школ ы№3 имени Д.К. Булганина города Полярные Зори (далее - МБОУ ООШ № 3) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Уставом МБОУ ООШ №3 и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), а также права и обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности, условно переведенных в следующий класс.
2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
3. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).
4. Плата за ликвидацию академической задолженности не взимается.
5. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Порядком, осуществляется на родительских собраниях классными руководителями и/или представителями администрации школы, а также, посредством размещения на официальном сайте МБОУ ООШ №3.
6. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета с учетом мнения Совета школы, имеющего право вносить в него изменения и дополнения, утверждается приказом директора МБОУ ООШ № 3 .
7. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Основные цели

2.1. Основными целями ликвидации академической задолженности являются:

* предоставление обучающимся право ликвидировать академическую задолженность;
* определение четкого порядка в МБОУ ООШ №3 ликвидации академической задолженности участниками образовательных отношений.

III. Порядок, формы и процедуру организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности,

условно переведенными в следующий класс

1. Академической задолженностью в МБОУ ООШ №3 является наличие неудовлетворительных отметок по итогам года и/или неаттестация по неуважительной причине по одному или нескольким предметам.
2. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся 1-8 класса, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам. Решение об условном переводе и индивидуальных сроках ликвидации академической задолженности обучающегося принимается педагогическим советом школы, утверждается приказом директора МБОУ ООШ №3. В классном журнале, личном деле, дневнике обучающегося делается запись «Условно переведён. Решение педсовета № от « » 20 г.»
3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз до окончания текущего учебного года в сроки, установленные МБОУ ООШ №3 для каждого конкретного обучающегося по согласованию с родителями. По письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающийся может ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные МБОУ ООШ №3 не позднее окончания 1 четверти следующего учебного года без учета времени болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
4. В течение пяти рабочих дней после принятия решения педагогическим советом об условном переводе обучающегося классным руководителем вручается уведомление о решении педагогического совета об условном переводе обучающегося с указанием сроков ликвидации академической задолженности (Приложение № 1) родителям (законным представителям).
5. Родители (законные представители) обучающегося в течение двух рабочих дней после получения уведомления о решении педагогического совета с указанием сроков ликвидации академической задолженности подают заявление на имя директора о ликвидации академической задолженности (Приложение № 2).
6. Подготовка к ликвидации академической задолженности по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и МБОУ ООШ №3 может быть организована:
* с привлечением учителя-предметника МБОУ ООШ № 3 в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
* родителями самостоятельно;
* в рамках самоподготовки обучающегося.
1. Материалы для процедуры ликвидации академической задолженности разрабатываются учителем того предмета, по которому обучающийся имеет академическую задолженность, рассматриваются на заседании школьного методического объединения, утверждаются приказом директора.
2. Ликвидация академической задолженности обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной форме (контрольная работа, тест) или комбинированной форме (контрольная работа, тест, собеседование по учебному предмету). Объем материалов для процедуры ликвидации академической задолженности должен быть рассчитан на выполнение заданий продолжительностью не более 1 часа.
3. Для проведения ликвидации академической задолженности обучающихся, имеющих академическую задолженность, издается приказ директора с указанием сроков ликвидации академической задолженности, согласованных с родителями (законными представителями), утверждением членов комиссии. Комиссия формируется по предметному принципу и должна состоять из учителей-предметников, руководителя школьного методического объединения данного направления и заместителя директора, курирующего данные классы. Количество членов комиссии должно быть нечетным. Процедура ликвидации академической задолженности проводится с оформлением протокола. Проверка работы и оценивание проводится в день ликвидации академической задолженности. (Приложение № 3)
4. Родитель (законный представитель) имеет право присутствовать при проведении ликвидации академической задолженности своего ребёнка, условно переведённого в следующий класс.
5. Если обучающийся ликвидировал академическую задолженность, по решению педагогического совета он переводится в следующий класс. Данное решение утверждается директором МБОУ ООШ № 3. Результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы, личные дела и дневники обучающихся со следующей формулировкой: «Переведён в класс. Решение педсовета № от « » 20 г.».
6. При неуспешном прохождении процедуры ликвидации академической задолженности данная процедура повторяется, но не более одного раза. Неуспешным результатом процедуры ликвидации академической задолженности считается:
* неявка без уважительной причины на процедуру ликвидации академической задолженности;
* получение неудовлетворительной отметки.
1. В случае неуспешного результата процедуры ликвидации академической задолженности повторно неудовлетворительная отметка за год считается окончательной.
2. С результатами процедуры ликвидации академической задолженности родители (законные представители) должны быть ознакомлены под подпись. (Приложение № 4, 5)
3. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) при наличии их письменного заявления и копий оснований (в случае наличия рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии и т.п. документов) решением педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико- педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.
4. Обучающийся, имеющий академическую задолженность по итогам 9 класса, не может быть допущен к прохождению государственной итоговой аттестации, так как он не освоил образовательную программу основного общего образования. Такой обучающийся не допускается к обучению на уровне среднего общего образования, а также не может быть переведен в следующий класс на данный уровень обучения условно. Решение о допуске (недопуске) к сдаче государственной итоговой аттестации обучающегося принимается педагогическим советом школы. При решении педагогического совета о недопуске к прохождению государственной итоговой аттестации родители (законные представители) принимают решение о дальнейшем образовательном маршруте своего ребенка. А именно:
* повторное обучение,
* на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико- педагогической комиссии,
* обучение по индивидуальному учебному плану.

Решение родителей (законных представителей) должно быть оформлено письменно с предоставлением копий оснований (в случае наличия рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и т.п. документов).

3.17. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами повторной аттестации обучающемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ ООШ № 3 .

IV. Права и обязанности участников образовательных отношений

по предупреждению и ликвидации академической задолженности

4.1. Родители (законные представители):

1. имеют право:
* получать помощь учителя-предметника (в пределах двух учебных часов перед ликвидацией академической задолженности), педагога- психолога.
1. обязаны:
* знакомится с решением педагогического совета об условном переводе их ребенка в следующий класс и о сроках ликвидации академической задолженности;
* подать на имя директора заявление о ликвидации академической задолженности, согласуя предложенные МБОУ ООШ №3 примерные сроки ликвидации академической задолженности;
* создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
* обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
* нести ответственность за выполнение обучающимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе.
1. Обучающийся:
2. имеет право (по письменному заявлению родителей):
* на аттестацию по ликвидации академической задолженности;
* получить по запросу дополнительное задание для подготовки к ликвидации академической задолженности;
* получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед ликвидацией академической задолженности);
* получать помощь педагога-психолога.
* на повторную ликвидацию академической задолженности в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.
1. обучающийся обязан:
* выполнить полученное для подготовки к ликвидации академической задолженности задание;
* в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.
1. Классный руководитель обязан:
* вести разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, у которых велика вероятность перевода в следующий класс условно;
* довести до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение педагогического совета об условном переводе их ребенка в следующий класс и о сроках ликвидации академической задолженности;
* довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) содержание данного Положения;
* организовать сбор заявлений на ликвидацию академической задолженности и передать заместителю директора, курирующего данные классы;
* выполнить все необходимые записи в журнале, личном деле и дневнике обучающегося.
1. Учитель - предметник обязан:
* вести разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, у которых велика вероятность перевода в следующий класс по его предмету условно;
* приготовить и сдать пакет заданий для рассмотрения руководителю школьного методического объединения не позднее, чем за два рабочих дня до процедуры ликвидации академической задолженности;
* провести по запросу необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед ликвидацией академической задолженности)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Российская ФедерацияМинистерство образованияотдел образования администрации г. Полярные Зори с подведомственной территориейМурманской области**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ****ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ** **ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ****ШКОЛА № 3 имени Д.К. Булганина города Полярные Зори** 184230 г. Полярные ЗориМурманской обл., ул. Белова 7АТел. 7-52-98, 7-39-59Факс 8-(815-32) 7-39-59E-mail: pzschool3@goroo-zori.ruот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,ФИО родителя (законного представителя)проживающей по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение №1

**Уведомление о решении педагогического совета**

Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

администрация МБОУ ООШ № 3 уведомляет Вас о том, что Ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обучающ (ая) ийся \_\_\_\_\_\_\_ класса на основании решения педагогического совета (протокол № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_ г.) переводится в \_\_\_\_\_ класс условно с академической задолженностью по следующим предметам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаем Вам ликвидировать академическую задолженность в следующие сроки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин в кабинете №\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин в кабинете №\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин в кабинете №\_\_\_\_\_

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273- ФЗ от «12» декабря 2012г. ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей.

**Директор** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Уведомление получил(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Дата «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

С предложенными сроками по ликвидации академической задолженности согласен (не согласен).

Предлагаю согласовать следующие сроки ликвидации академической задолженности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. в \_\_ч \_\_\_мин в кабинете №\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. в \_\_ч \_\_\_мин в кабинете №\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. в \_\_ч \_\_\_мин в кабинете №\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

С Положением о ликвидации академической задолженности МБОУ ООШ №3 ознакомлен (а). \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Дата «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Приложение №2

Директору МБОУ ООШ №3

Моисеевой Л.Р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя)

 тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**заявление о ликвидации академической задолженности.**

         Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность  по предмету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за      курс \_\_\_\_\_ класса  моему сыну (дочери) обучающемуся    \_\_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   в следующие сроки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. . в \_\_ ч \_\_\_ мин в кабинете №\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. . в \_\_ ч \_\_\_ мин в кабинете №\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. . в \_\_ ч \_\_\_ мин в кабинете №\_\_\_\_

Обязуюсь обеспечить явку моего ребенка на процедуру ликвидации академической задолженности.

Прошу  подготовить задания для подготовки к ликвидации академической задолженности по предмету

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Задания для подготовки к ликвидации академической задолженности получены. Обязуюсь обеспечить выполнение обучающимся  полученного задания.

Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /

Приложение №3

**Протокол**

**прохождения процедуры** **ликвидации академической задолженности**

**обучающимся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**по предмету\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. каб. \_\_\_\_\_\_\_\_**

Ф.И.О. членов комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма проведения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО экзаменующегося | Подтверждение явки обучающегося (да, нет) | Отметказагод | Отметка, полученная в ходе ликвидации процедуры академической задолженности | Итоговая оценка |
|  |  |  |  |  |  |

Экзамен начался в \_\_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_\_ мин

Экзамен закончился в \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_ мин

Особые отметки членов комиссии об оценки ответов обучающегося

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

Приложение №4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Российская ФедерацияМинистерство образованияотдел образования администрации г. Полярные Зори с подведомственной территориейМурманской области**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ****ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ** **ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ****ШКОЛА № 3 имени Д.К. Булганина города Полярные Зори** 184230 г. Полярные ЗориМурманской обл., ул. Белова 7АТел. 7-52-98, 7-39-59Факс 8-(815-32) 7-39-59E-mail: pzschool3@goroo-zori.ruот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,ФИО родителя (законного представителя)проживающей по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Уведомление**

Уважаем(ый) ая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

администрация МБОУ ООШ №3 уведомляет Вас о том, что Ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_ класса не явился (лась) на процедуру ликвидации академической задолженности по предмету

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, которая состоялась в согласованные с Вами ранее сроки, а именно

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. . в \_\_ ч \_\_\_ мин в кабинете №\_\_\_\_

**Директор** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Уведомление получил(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Дата «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Приложение №5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Российская ФедерацияМинистерство образованияотдел образования администрации г. Полярные Зори с подведомственной территориейМурманской области**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ****ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ** **ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ****ШКОЛА № 3 имени Д.К. Булганина города Полярные Зори** 184230 г. Полярные ЗориМурманской обл., ул. Белова 7АТел. 7-52-98, 7-39-59Факс 8-(815-32) 7-39-59E-mail: pzschool3@goroo-zori.ruот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,ФИО родителя (законного представителя)проживающей по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Уведомление**

Уважаем(ый) ая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

администрация МБОУ ООШ №3 уведомляет Вас о том, что Ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_ класса явился (лась) на процедуру ликвидации академической задолженности по предмету

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, которая состоялась в согласованные с Вами ранее сроки, и получил отметку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Директор** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Уведомление получил(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Дата «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.