

УТВЕРЖДЕНО
Приказом отдела образования
администрации
г. Полярные Зори
с подведомственной
территорией
от « 16 » октября 2017 г. № 284

ИЗМЕНЕНИЯ

в УСТАВ Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 3 имени Д.К.Булганина города Полярные Зори, утверждённый приказом отдела образования администрации г. Полярные Зори с подведомственной территорией, от 19.10.2015г. № 295

Пункт 3.1. раздела «ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ» настоящего Устава изложить в следующей редакции:

«В Учреждении реализуются следующие виды основных образовательных программ:

1. образовательная программа начального общего образования;
2. образовательная программа основного общего образования;

Образовательные программы начального и основного образования являются преемственными».

Пункт 4.6. раздела «ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА» настоящего Устава изложить в следующей редакции: «Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования организуется на дому или в медицинских организациях на основании заявления родителей (законных представителей) и справки медицинской организации».

Пункт 4.26. раздела «ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА» настоящего Устава изложить в следующей редакции: «За неисполнение или нарушение настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования».

Пункт 5.6. «Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности» Раздела 5 «УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ» настоящего Устава изложить в следующей редакции:

5.6.1. Компетенция педагогического совета:

- 1) рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- 2) рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- 3) решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам учебного года;
- 4) принятие решения о допуске выпускников Учреждения к государственной итоговой аттестации;
- 5) рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 6) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 7) анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- 8) рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 9) определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- 10) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- 11) организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- 12) рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;
- 13) решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- 14) выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

5.6.2 Педагогический совет образуют сотрудники МБОУ ООШ №3, занимающие должности педагогических и руководящих работников. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

5.6.3. Председателем педагогического совета является директор МБОУ ООШ №3.

5.6.4. Педагогический совет проводится не реже одного раза в учебную четверть.

5.6.5. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель директора МБОУ ООШ №3.

5.6.6. Тематика заседаний включается в годовой план работы МБОУ ООШ №3 и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

5.6.7. Не позднее 5 рабочих дней до дня заседания педагогического совета на информационном стенде МБОУ ООШ №3 с целью ознакомления педагогических работников размещаются проекты локальных актов, регулирующие образовательные отношения, и обоснование к ним, планируемых к принятию на заседании педагогического совета в соответствии с его компетенцией.

5.6.8. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.6.9. Решения, принятые педагогическим советом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

Пункт 5.7. «Компетенция Совета учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности» Раздела 5 «УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ» настоящего Устава изложить в следующей редакции:

5.7.1. Основными задачами Совета учреждения являются:

- 1) определение основных направлений развития Учреждения;
- 2) защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- 3) повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств учреждения;
- 4) стимулирование труда работников Учреждения;
- 5) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- 6) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, включая обеспечение безопасности учреждения.

5.7.2. Компетенция Совета учреждения:

- 1) рассматривает по представлению директора Учреждения:
 - программу развития Учреждения;
 - форму договора об образовании;
 - конкретный перечень платных образовательных услуг;
 - смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей

доход деятельности и из иных источников;

- часть основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;

2) вносит директору Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- развития воспитательной работы в Учреждении;

3) оказывает содействие деятельности, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством РФ:

- детских и молодежных организаций (объединений);

- общественных объединений родителей (законных представителей)

обучающихся;

4) решает вопросы о выдвижении Учреждения и педагогов для участия в региональных и всероссийских конкурсах;

5) определяет общий вид одежды обучающихся (цвет, фасон, комплектацию, использование эмблемы, нашивок, значков, галстуков и т.д.);

6) регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

5.7.3. Совет учреждения может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.7.4. Совет является выборным коллегиальным органом управления, в состав которого входят:

- директор МБОУ ООШ №3;

- представители педагогических работников, в том числе заместитель директора по воспитательной работе МБОУ ООШ №3 и председатель профкома МБОУ ООШ №3;

- представители родителей (законных представителей) учащихся МБОУ ООШ №3;

- представители учащихся МБОУ ООШ №3.

5.7.5. Членство каждой из категорий представлено в равных долях, а именно, по 7 человек представительства. Общее количество членов Совета не превышает 21 человека.

5.7.6. Члены Совета из числа работников избираются на заседании педагогического совета МБОУ ООШ №3. Выдвижение происходит по представлению администрации и/или по собственной инициативе. Кандидатуры выбираются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.7.7. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на общешкольном родительском собрании представителей родителей (законных представителей) от каждого из классов.

Кандидатуры так же могут быть представлены от каждого класса в количестве не более 3 человек. Выдвижение происходит по представлению классного руководителя и/или по собственной инициативе. Кандидатуры выбираются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.7.8. Члены Совета из числа учащихся избираются на общешкольном ученическом собрании представителей учащихся от каждого из классов. Кандидатуры так же могут быть представлены от каждого класса (8-9 классы) в количестве не более 3 человек. Выдвижение происходит по представлению классного руководителя и/или по собственной инициативе. Кандидатуры выбираются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.7.9. Предусматривается ротация Совета - не более 1/2 состава каждого представительства, за исключением директора и заместителя директора МБОУ ООШ №3, председателя профкома МБОУ ООШ №3.

5.7.10. После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством включения представителей выбывшей категории, набравших следующее за выбранными по итогам выборов меньшее количество голосов.

5.7.11. На первом заседании Совета выбирается председатель (из числа законных представителей учащихся), заместитель председателя и секретарь.

5.7.12. Курирует деятельность Совета заместитель директора по воспитательной работе МБОУ ООШ №3 .

5.7.13. Состав Совета школы утверждается ежегодно.

5.7.14. Последующие заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор МБОУ ООШ №3 .

5.7.15. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.7.16. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять рабочих дней до заседания совета.

5.7.17. На заседаниях рассматриваются вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

5.7.18. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Совета, при наличии кворума в количестве не менее двух третей от общего состава. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. При принятии решений в целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления МБОУ ООШ №3 и при принятии локальных

нормативных актов МБОУ ООШ №3, затрагивающих их права и законные интересы педагогические работники не голосуют.

5.7.19. Совет регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях путём размещения информации на официальном сайте учреждения, а так же по необходимости классными руководителями и/или членами Совета школы на родительских собраниях и классных часах.

5.7.20. Ежегодно на общешкольном родительском собрании и на заключительном заседании Совета школы председатель Совета школы представляет отчет о проделанной работе.

5.7.21.«Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию МБОУ ООШ № 3».

Раздел 11 «ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ » из Устава исключить.

Пронумеровано, прошито и скреплено п
на 6 (шесть) _____
25 октября

Начальник отдела учета и работы с
налогоплательщиками
Белоус В.П. В.П. Белоус

Всего пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
6 (шесть)
мест
И.О. директора МБОУ ООШ № 3:
А. Садилова



Межрайонная ИФНС России №1
по Мурманской области
наименование регистрирующей органа
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесено в запись
25 октября 2017
ОГРН _____
ГРН 2175190001224
Экземляр № _____
И.О. директора ИФНС России №1 по Мурманской области
В.П. Белоус

