

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №3 имени Д.К. Булганина города Полярные Зори (далее - МБОУ ООШ №3) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом министерства образования РФ от 10.09.1999 г. № 22-06-874 "Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности", Письмом Министерства образования РФ от 07.02.2001 г. N 2206-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», Уставом МБОУ ООШ №3 и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (далее - ВШК) администрацией.
- 1.2. ВШК - главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности МБОУ ООШ № 3.
- 1.3. ВШК сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.
- 1.4. Настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета, имеющего право вносить в него изменения и дополнения, утверждается приказом директора МБОУ ООШ №3.
- 1.5. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Цель ВШК

2. Целью ВШК является:
- совершенствование деятельности МБОУ ООШ №3, в т. ч. улучшение качества образования и воспитания;
 - повышение профессионализма педагогических работников.

III. Задачи ВШК:

3. Задачами ВШК являются:
- выявление случаев нарушений и неисполнения нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;
 - анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
 - выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по их устранению;
 - анализ результатов реализации приказов и распоряжений в МБОУ ООШ №3;

- оказание методической помощи педагогическим работникам.

IV. Функции ВШК:

4. Функции ВШК:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

V. Организация ВШК:

5.1. Директор, заместители директора, эксперты вправе осуществлять ВШК результатов деятельности педагогических работников по вопросам:

- выполнение требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- ведение школьной документации (планы, классные журналы, дневники тетради учащихся, журналы внеурочной деятельности и т.д.);
- уровень знаний, умений и навыков учащихся, качество знаний;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- реализация воспитательных программ и их результативность;
- исполнение принятых коллективных решений, нормативных актов;
- выполнение требований санитарных правил;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов МБОУ ООШ №3 .

5.2. При оценке педагога в ходе ВШК учитывается:

- уровень организации образовательного процесса;
- уровень выполнения требований к условиям реализации образовательного процесса (ФГОС);
- качество и эффективность учебно-воспитательной деятельности;
- выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- уровень знаний, умений и навыков учащихся;
- уровень достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (личностных, метапредметных, предметных) (ФГОС);
- дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся в процессе обучения;

- совместная деятельность учителя и ученика;
- развитие творческих способностей учащихся;
- использование различных подходов и методов в процессе обучения;
- создание благоприятного психологического климата в ученическом коллективе;
- умение отбирать и выстраивать учебный материал в соответствии с целями и задачами уроков;
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- прохождение курсов (других форм) повышения квалификации, педагогическое мастерство;
- участие в научно-методической деятельности.

5.3. Методы контроля:

- наблюдение;
- анкетирование;
- письменная проверка знаний (контрольная работа, тестирование, и т.д.);
- опрос (письменный и устный);
- хронометраж;
- мониторинг;
- беседа;
- изучение документации.

5.4. ВШК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

5.5. Виды ВШК:

- фронтальный или комплексный (всестороннее изучение коллектива, группы или одного педагога по двум или более направлениям деятельности);
- тематический (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, одного направления деятельности в практике работы группы или одного педагога).

5.6. Формы контроля:

- персональный;
- предметно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;
- предварительный;
- текущий;
- промежуточный;
- итоговый;
- классно-обобщающий.

5.7. Основания для проведения ВШК:

- план;

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5.8. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания ВШК состоит из следующих этапов:

- определение цели контроля;
- объекты контроля;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию УВП или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

5.9. Правила проведения ВШК:

- ВШК осуществляет директор МБОУ ООШ №3, заместители директора, руководители методических объединений;
- в качестве экспертов к участию в ВШК могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты (методисты и специалисты муниципального управления образованием, учителя высшей квалификационной категории других образовательных организаций);
- директор МБОУ ООШ №3 издает приказ о сроках контроля, теме контроля, устанавливает срок представления материалов, план-задание;
- план-задание содержит вопросы для проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов ВШК для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 3-х недель с посещением у одного педагога не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к ВШК;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля;
- в экстренных случаях директор и его заместители могут посещать уроки педагогов МБОУ ООШ № без предварительного предупреждения (экстренным случаем

считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка или нарушение законодательства в области образования);

- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за день до посещения уроков.

5.10. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

5.11. Результаты ВШК оформляются в виде:

- аналитической справки;
- отчёта (статистические данные);
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

5.12. В аналитической справке указывается:

- основание контроля;
- тема, цель и задачи контроля;
- объект контроля;
- вид, формы, методы контроля;
- сроки;
- состав комиссии;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещены уроки, проведены контрольные работы, просмотрена школьная документация, собеседования и т.д.);
- констатация фактов (что выявлено);
- выводы;
- рекомендации или предложения;
- где подведены итоги проверки (М/О, совещание педагогического коллектива, совещание при заместителе директора, индивидуально, ...);
- дата и подпись ответственного за написание справки.

5.13. Директор МБОУ ООШ №3 по результатам ВШК принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов ВШК коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением специалистов (экспертов);
- о снятии приказа с контроля;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников.

5.14. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается в установленном порядке и в установленные срок